



Algemene voorwaarden opleiding Matrix-kleurentherapie

Inschrijfreglement

- a) Inschrijfgeld en studiegeld
- b) Weigeren inschrijving
- c) Opschorten
- d) Her inschrijven na opschorting
- e) Beëindiging studie
- f) Restitutie
- g) Aanwezigheid en afwezigheid:
- h) Afronding studieonderdeel
- i) Beëindiging inschrijving
- j) Bezwaar / beroep tegen negatief studieadvies
- k) Ontvangst certificaten en eigendomsrecht
- l) Opschorten van de opleiding door instituut Blokdijk
- m) Auteursrecht en eigendomsrecht
- n) Regeling gebruik opnameapparatuur tijdens de lessen
- o) Geheimhouding
- p) Aansprakelijkheid
- q) Onvoorziene gevallen
- r) Afwijkende regelingen
- s) Bewaring
- t) Klachtbehandeling
- u) Slotbepaling

A. Inschrijfgeld en studiegeld:

- 1. Per opleidingsjaar is inschrijfgeld en studiegeld verschuldigd.
- 2. De hoogte van het inschrijfgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het Bestuur. Het inschrijfgeld kan na het ontvangen van de nota worden betaald.
- 3. De betaling van het studiegeld mag in termijnen betaald worden.
- 4. Indien de betaling van het studiegeld en het inschrijfgeld niet geschiedt, wordt leerling geschorst.

B. Weigeren inschrijving:

De Directie gaat niet over tot inschrijving voor een beroepsopleiding/cursus/module indien:

- a) het inschrijfgeld niet ontvangen is.
- b) hij/zij niet voldoet aan de toelatingscriteria zoals vermeld in de studiegids.

C. Opschorten:

Het door bijzondere omstandigheden gedwongen of uit vrije wil onderbreken van de studie, moet schriftelijk kenbaar worden gemaakt.

Indien mogelijk, wordt in overleg met de mentor een individueel studietraject uitgestippeld, hetgeen schriftelijk vastgelegd wordt.



D. Her inschrijving na opschorten:

Na opschorting dient u zich opnieuw aan te melden door middel van het inschrijfformulier (volledig ingevuld). Conform de eerder vastgelegde afspraken kunt u de studie hervatten. U dient zich dan wel te conformeren met eventuele wijzigingen in het leerplan.

E. Beëindiging studie:

Wie zich als student heeft ingeschreven, maar uiteindelijk afziet van de studie moet dit schriftelijk melden.

Alleen wegens zeer dringende redenen kan een definitieve inschrijving worden geannuleerd.

Bij afzegging gedurende het lopende lesjaar dient het volledige jaargeld te worden betaald, maar kan gedurende het volgende lesjaar de opleiding worden hervat, zonder extra kosten voor dat jaar.

F. Restitutie:

De uiterste datum voor een kosteloze annulering is 31 juli de laatste dag van het voorgaande studiejaar. Na deze datum kan geen restitutie van studiekosten plaatsvinden, tenzij er sprake is van ziekte of overlijden.

Bij een directe beëindiging of een beëindiging na opschorting wegens ziekte, kan een gedeeltelijke restitutie van het studiegeld plaatsvinden, zulks ter beoordeling van de directrice. In dat geval dient u een doktersverklaring te overleggen.

Het terug te betalen studiegeld wordt berekend aan de hand van het aantal gevolgde dagdelen van het betreffende studiejaar, vermeerderd met 2 dagdelen, die gezien worden als opzegtermijn.

Indien gehele of gedeeltelijke restitutie wordt verleend behoeft het ontvangen studiemateriaal niet te worden teruggezonden.

G . Aanwezigheid en afwezigheid:

De leerling is verplicht alle studie- en oefendagen aanwezig te zijn.

Afwezigheid van tevoren melden. Verzuimde dagen dienen voor het einde van de studie ingehaald te zijn. Bij lange afwezigheid contact opnemen met de mentor van het desbetreffende studiejaar.

H. Afronding studieonderdeel:

De student(e) heeft met inachtneming van het bepaalde in het reglement ter afronding studieonderdelen het recht om de opleiding waarvoor hij/zij staat ingeschreven, binnen de inschrijvingstermijn, twee keer de mogelijkheid om een studieonderdeel af te ronden.

I. Beëindiging inschrijving

1. De inschrijving eindigt:

- a) door het verstrijken van de inschrijvingsduur;
- b) door het overlijden van de student(e);
- c) op eigen verzoek van de student(e), de uitschrijving dient schriftelijk te gebeuren;
- d) door het plaatsvinden van gehele of gedeeltelijke restitutie van het betaalde studiegeld;
- e) door het inwilligen van het verzoek de inschrijving te annuleren;



- f) indien de student niet voldoet aan het gestelde in het reglement ter afronding studieonderdelen;
 - g) door een besluit van de Directie;
 - h) door een besluit van het Bestuur.
2. Indien de inschrijving eindigt op eigen verzoek van de student(e) dan wel door de Directie blijft hij/zij verplicht eventuele openstaande termijnbetalingen alsmede eventuele andere openstaande rekeningen aan Instituut Blokdijk te voldoen.

J. Bezwaar / Beroep tegen negatief studieadvies:

- 1. Indien de student bezwaar wil maken tegen een bindend negatief studieadvies van de mentor dient hij / zij dit schriftelijk en beargumenteerd kenbaar te maken bij de Directie. De termijn is gesteld op 7 dagen.
- 2. De Directie stelt een onderzoek in en neemt binnen 14 dagen na indiening van het bezwaar een besluit. Dit besluit wordt schriftelijk bevestigd richting de bezwaarmaker / maakster. Dit besluit is bindend voor alle partijen

K. Ontvangst certificaten en verklaringen:

De student die de opleiding tussentijds beëindigd heeft, ontvangt certificaten en studieverklaringen van de voldoende afgeronde studieonderdelen indien:

- a) hij/zij de opleidingen schriftelijk op de hoogte stelt van het besluit om de opleiding te stoppen;
- b) hij/zij voldaan heeft aan alle financiële verplichtingen

L. Opschorten van de opleiding door instituut Blokdijk:

Het instituut behoudt zich het recht voor om, bij een onvoldoende aantal inschrijvingen, een beroepsopleiding, cursus, of een bij-/nascholingsmodule op te schorten. In dat geval ontvangen de ingeschrevenen tijdig bericht.

Het betaalde inschrijf- en/of studiegeld zal per omgaande worden teruggeboekt. Het instituut stelt zich in dat geval niet garant voor het door de student bestede bedrag aan aangeschafte boeken.

M. Auteursrecht en eigendomsrecht;

- 1. Het kopiëren of anderszins vermenigvuldigen, dan wel elektronisch en/of digitaal vastleggen van studiemateriaal is voorbehouden aan Instituut Blokdijk.
- 2. Studiemateriaal mag door de student(e) worden behouden. Verkoop of afstaan aan derden van studiemateriaal is niet toegestaan.

N. Regeling gebruik opname apparatuur tijdens de lessen:

Het gebruik van opnameapparatuur is alleen toegestaan bij de medische studieonderdelen en na overleg met de docent.

O. Geheimhouding:

Alle informatie die verstrekt wordt door de cursisten is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut naar medewerkers en docenten.

Over alle informatie die verstrekt wordt over patiënten door instituut Blokdijk en de docenten is geheimhouding verplicht door de studenten. Dit geldt ook voor alle medewerkers aan het instituut Blokdijk



P. Aansprakelijkheid:

Instituut Blokdijk is noch aansprakelijk voor schade veroorzaakt door personen en/of zaken waarvan Instituut Blokdijk zich bedient, noch aansprakelijk voor schade bij een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving, tenzij er sprake is van grove schuld en/of opzet.

Q. Onvoorziene gevallen:

In alle gevallen waarin dit reglement niet, niet duidelijk of niet naar billijkheid voorziet, kan door of namens het Bestuur een beslissing worden genomen.

R. Afwijkende regelingen:

De Directie is bevoegd om ten aanzien van categorieën studenten of verzoek(st)ers tot inschrijving specifieke regelingen te treffen die afwijken van dit reglement, voor zover die regelingen niet in strijd zijn met de wet.

S. Bewaring:

De in- en uitschrijving van de individuele student wordt tenminste 5 jaren bewaard door Instituut Blokdijk

T. Klachtbehandeling

Heeft u een klacht, dan kunt u de directie bellen of schrijven. Wij zullen binnen 4 weken reageren en een klacht binnen 3 maanden trachten af te handelen. Mochten wij langer nodig hebben dan geven wij een termijn aan hoe lang dit zal duren.

Mochten wij er niet uitkomen dan kunt u zich wenden tot Mr. Gien Trip
Torricellostraat 19 , 5621 AV Eindhoven
Tel. 040- 2466596

Instituut Blokdijk zal de uitspraak van Mr. Gien Trip respecteren en zich naar de uitspraak schikken.

Iedere klacht zullen wij vertrouwelijk behandelen en tevens registreren wij de klacht voor een periode van 3 jaar.

U. Slotbepaling:

Deze algemene voorwaarden alsmede de wijzigingen daarin worden door het Bestuur vastgesteld en behoeven voor de inwerkingtreding de goedkeuring van het Bestuur.