



Examen Reglement

Behandelopdrachten

Massages

Rug Bindweefselmassage
Ontspanningsmassage
Beenmassage en armmassage
Voetmassage
Hoofdmassage en nekmassage
Bekkenmassage en buikmassage

Tasten

Grote reflexzones kennen
Voedselovergevoeligheidstesten

Autogene training

Ontspanningsoefeningen vlg. Jacobsen
Autogene training vlg. Schultz

Te toetsen vaardigheden

Vaardigheden bindweefselmassage:

Tasten
Huidtechniek
Het huidrollen
Diepe techniek
Ontstoringshandgrepen
Voldoende inzicht om een behandeling te kunnen uitvoeren.
Een behandelplan opstellen en behandelbare en haalbare doelen stellen.

Vaardigheden massage:

Rugmassage,
Nekmassage.
Been- arm en voetmassage.

Specifieke masagetechnieken

Strijkingen, warmtekringen, lemniscaten
Knedingen van de rug – nek – armen - benen en voeten.

Autogene training vlg. Schultz en Ontspanningsoefeningen vlg. Jacobsen

Tasten

Voedselovergevoeligheidstesten
Grote reflexgebieden (zie dictaat)



Het examen

Examinatoren

Camiel Jansen
Ben Hendrixstraat 7
5915 JR Venlo
Fysiotherapeut en meridiaan-kleurentherapeut

Hans Bros
Duinschoten 12-54
2211 ZC Noordwijkerhout

De examencommissie

Willy Blokdijk Secretaris
Dr. Berlagelaan 5
5622HA Eindhoven

Gien Trip Voorzitter
Toricellistraat 19
5621 AV Eindhoven

Jos Naus Lid
Heggestraat 53
5664 BE Geldrop

Deelnemerslijst



Het examen

De examencommissie bepaalt de inhoud van het examen. Twee examinatoren nemen het examen af. De examinatoren zijn onafhankelijke personen van de opleiding.

Zij zijn beroepsinhoudelijk geschoold in het vak waarin ze examen afnemen.

De examenonderdelen worden door de opleiding vastgesteld evenals de examendag.

De lengte van de examentijd wordt bepaald door de examencommissie.

In onderling overleg wordt tot een gemeenschappelijk eindoordeel gekomen.

Het examen onderdeel:

wordt afgenomen op locatie:

Aanvangstijd:

Eindtijd:

Het examen wordt met 4 personen tegelijk afgenomen en een ieder krijgt enkele opdrachten uit te voeren.

Examentijd 15 min per persoon

Uitslag examen nadat alle kandidaten zijn geëxamineerd.

Voor dit examen komen in aanmerking de personen die het eerste jaar van de opleiding Matrix-kleurentherapie hebben gevolgd. Ze mogen niet meer dan twee dagen hebben verlet, inclusief de vier oefen dagen/avonden.

De deelnemers mogen zich mondeling en schriftelijk aanmelden. Voor dit examen geldt geen vrijstellingsregeling.

Het examengeld bedraagt €50,-

De beoordeling zal plaatsvinden in de cijfers 5, 6, 7, 8.

Bij een te lage examenscore (5) of het niet aanwezig zijn tijdens het examen is in overleg met de examencommissie een mogelijkheid tot herkansing aan het begin van het volgende schooljaar.

Toezicht op het examen wordt gehouden door Willy Blokdijk en Gien Trip

Bij twijfel leggen zij uit wat wel en niet tot de examenstof behoort. Zij hebben geen invloed op het uiteindelijk te behalen cijfer.

Een kandidaat mag bezwaar aantekenen tegen een tijdens het examen genomen beslissing of uitslag van het examen.

In geval van onenigheid over een genomen besluit waarin het examen reglement niet voorziet zal onze juridische medewerker Gien Trip (meester in de rechten) uitsluitel geven.



EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, een secretaris en één of meer leden.
2. De voorzitter, de secretaris en de leden van de examencommissie worden door het bevoegd gezag benoemd.

Artikel 2

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het examen en de examenonderdelen ligt bij de examencommissie.

Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in.

1. examencommissie.
2. De examencommissie is belast met het vaststellen van de examenopgaven en de beoordelingsnormen alsmede met het vaststellen van de uitslag.
3. De examencommissie draagt zorg voor het afnemen van, de organisatie van en de goede gang van zaken tijdens de examenonderdelen.
4. De examencommissie kan zich doen bijstaan door examinatoren en deskundigen alsmede door examenleiders en surveillanten.
5. De examencommissie kan de organisatie en het afnemen van de examenonderdelen delegeren aan het Examenbureau.

HET EXAMEN

Artikel 3

1. Een examen bestaat uit een aantal examenonderdelen.
2. De examencommissie kan een kandidaat vrijstellen van het afleggen van een examenonderdeel op grond van het bezit van akten, certificaten, diploma's of E.V.C.'s. De examencommissie kan de geldigheidsduur van verleende vrijstellingen limiteren.
3. De examencommissie kan bijzondere voorwaarden stellen ten aanzien van minimaal te behalen cijfers voor examenonderdelen.
4. De examencommissie kan het verlenen van vrijstellingen zoals bedoeld in lid 2 delegeren aan de Toetsingscommissie dan wel aan een externe commissies of organisatie.

DE REGELING VAN DE EXAMENS

Artikel 4

1. Aan de af te nemen examenonderdelen, met uitzondering van de praktijkopdrachten, kan slechts worden deelgenomen door de student die zich als kandidaat heeft aangemeld en het examengeld heeft betaald binnen de daartoe door het Examenbureau gestelde termijn.

Artikel 5

1. Bij de eerste aanmelding voor een examenonderdeel dient de kandidaat de navolgende bescheiden over te leggen dan wel te hebben overgelegd:
 - a. Het diploma en de beoordelingslijst waaraan hij/zij het recht tot het afleggen van het examen ontleent.
 - b. De stukken waaraan de kandidaat aanspraak ontleent op één of meer vrijstellingen.
 - c. De stukken waarvan de examencommissie overlegging verlangt.
2. De kandidaat kan met betrekking tot de stukken, bedoeld in lid 1 van dit artikel, volstaan met toezending van een fotokopie, maar dient desgevraagd op het eerste verzoek van de examencommissie het origineel te tonen.

Artikel 6

1. Elk examenonderdeel wordt ten minste eenmaal per jaar afgenomen.



2. De examencommissie bepaalt de data waarop en de plaatsen waar de examenonderdelen zullen worden afgenomen, alsmede op welke wijze en vóór welke datum de aanmelding en betaling van het examengeld voor een examenonderdeel dient te geschieden.

Artikel 7

1. De kandidaat legitimeert zich desgevraagd, op elke examenzitting, door het tonen van een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 8

1. De kandidaat is gehouden door of namens de examencommissie gegeven aanwijzingen op te volgen.

Artikel 9

1. Het gebruik van andere dan door de examencommissie voorgeschreven of toegestane hulpmiddelen is verboden.

Artikel 10

1. Per locatie is een examenleider aanwezig tijdens de examens. De examenleider wordt bijgestaan door een of meer surveillanten.
2. De kandidaten maken het examenwerk onder zodanig toezicht, dat in het examenlokaal tenminste één surveillant per 25 kandidaten aanwezig is.

Artikel 11

1. Als de student alle examenonderdelen van de kwalificatie met goed gevolg heeft afgelegd en de beroepspraktijkvorming met voldoende resultaat heeft afgesloten, komt hij in aanmerking voor het examen.
2. Is het resultaat van het onderzoek voldoende, dan ontvangt de student het diploma, alsmede een beoordelingslijst waarop het behaalde resultaat per examenonderdeel/onderwijseenheid is vermeld.
3. Bij een te lage examenscore of het niet aanwezig zijn tijdens het examen is in overleg met de examencommissie een mogelijkheid tot herkansing aan het begin van het volgende schooljaar.

AANMELDING VOOR DE EXAMENS

Artikel 12

De kandidaat die zich voor een examenonderdeel aanmeldt, ontvangt tenminste twee weken voor de aanvang van het examenonderdeel een oproep. Hierin zijn vermeld:

- a. de datum waarop en plaats waar het examenonderdeel zal worden afgenomen;
- b. de uren van aanvang en einde van het examenonderdeel;
- c. het examenummer van de kandidaat dat op alle werkstukken dient te worden vermeld;
- d. een opgave van de eventueel mee te brengen hulpmiddelen.

BEOORDELING VAN DE EXAMENUITWERKINGEN

Artikel 13

1. De examinatoren maken bij de beoordeling van zowel het schriftelijk examenwerk als een mondeling examen gebruik van de door de examencommissie vastgestelde beoordelingsnormen.
2. Beoordeling van de uitwerkingen van meerkeuzevragen kan met gebruikmaking van de door de examencommissie vastgestelde normering langs geautomatiseerde weg plaatsvinden.

Artikel 14

1. Indien het examenonderdeel bestaat uit een schriftelijk deel en een mondeling deel wordt het eindcijfer berekend aan de hand van de door de examencommissie vastgestelde weefactor.



2. De beoordeling van een examenonderdeel wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, dan wel door middel van de aanduiding voldoende/onvoldoende.
3. Bij afronding tot een cijfer geldt de volgende regel:
 - bij 0,5 punten of meer wordt naar boven afgerond
 - bij minder dan 0,5 punten wordt naar beneden afgerond.

UITSLAGBEPALING EN -MEDEDELING

Artikel 15

1. De uitslag van een examenonderdeel wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na het afleggen van het examenonderdeel, aan de kandidaat mondeling meegedeeld.
2. Bij een te lage examenscore of het niet aanwezig zijn tijdens het examen is in overleg met de examencommissie een mogelijkheid tot herkansing aan het begin van het volgende schooljaar.

UITREIKING CERTIFICATEN EN DIPLOMA'S

Artikel 16

1. De kandidaat ontvangt voor een met voldoende resultaat afgelegd examenonderdeel een bewijsstuk. Indien het examenonderdeel een deelkwalificatie omvat, reikt de examencommissie een certificaat uit.
2. Het bewijsstuk/certificaat vermeldt het door de kandidaat behaalde resultaat.
3. Het certificaat wordt door de secretaris van de examencommissie ondertekend.

Artikel 17

Het bevoegd gezag heeft de eisen vastgelegd op grond waarvan wordt bepaald of de kandidaat in aanmerking komt voor het diploma.

1. De kandidaat die over alle vereiste certificaten dan wel vrijstelling verlenende bewijzen beschikt, kan zich voor het examen aanmelden.
2. Voor de beoordeling van het examen dient de kandidaat de volgende bewijzen over te leggen:
 - de originele certificaten zoals die eerder namens de examencommissie werden verstrekt
 - bewijzen van eventuele vrijstelling
 - de verklaring waaruit blijkt dat de beroepspraktijkvorming met voldoende resultaat is volbracht. Certificaten en bewijsstukken waarop wijzigingen zijn aangebracht, zijn ongeldig.
3. Indien de kandidaat aan de normen bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft voldaan, wordt hem het diploma uitgereikt.

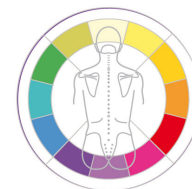
Artikel 18

1. Op het diploma zoals bedoeld in artikel 20, lid 1, en de beoordelingslijst zoals bedoeld in artikel 13, lid 3, wordt de datum vermeld waarop door het Examenbureau is vastgesteld dat de kandidaat aan de normen bedoeld in artikel 20 heeft voldaan.
2. De uit te reiken diploma's en beoordelingslijsten worden door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie ondertekend; het diploma tevens door de kandidaat.

INZAGERECHT

Artikel 19

1. Gedurende een termijn van vier weken, die aanvangt op de dag na bekendmaking van de uitslag van een examenonderdeel, kan degene die een schriftelijk examenonderdeel heeft afgelegd schriftelijk verzoeken inzage te krijgen in zijn beoordeelde examenwerk, de opgaven en de beoordelingsnormen.
2. Plaats, tijdstip en wijze van inzage worden door het Examenbureau in overleg met de kandidaat bepaald.



BEROEPSMOGELIJKHEID

Artikel 20

1. Elke kandidaat kan bij de Commissie van Beroep voor de examens beroep aantekenen tegen beslissingen van de examencommissie en/of examinatoren.
2. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend binnen 3 dagen na toezending van de beslissing.
3. De Commissie van beroep voor de examens bestaat uit een even aantal gewone leden en evenveel plaatsvervangend leden, een voorzitter, tevens lid, en een plaatsvervangend voorzitter.

ARCHIVERING

Artikel 21

1. Het schriftelijk examenwerk, een volledige set examenopgaven en de beoordelingsnormen worden gedurende zes maanden na afloop van het examenonderdeel bewaard in het archief van de instelling.
2. Van elke kandidaat blijft het bij het examenonderdeel behaalde cijfer en de uitslag gedurende een termijn van 10 jaar bewaard in het archief van de instelling.
3. In geval van een beroepsprocedure dient het schriftelijke examenwerk bewaard te blijven tot ten minste het einde van de beroepsprocedure, dat wil zeggen tot er sprake is van een voor alle partijen bindende uitspraak.

BIJZONDERE GEVALLEN

Artikel 22

Een kandidaat die op geen enkele examenzitting van een examenonderdeel verschijnt, wordt beschouwd als niet aan het examenonderdeel te hebben deelgenomen en ontvangt geen uitslag.

Een kandidaat die slechts één examenzitting van een uit meerdere examenzittingen bestaand examenonderdeel heeft afgelegd, ontvangt wel een uitslag.

Artikel 23

1. De examencommissie kan een kandidaat, die in bijzondere omstandigheden verkeert, toestemming verlenen om één of meer examenonderdelen af te leggen op een andere locatie dan de algemeen vastgestelde.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een kandidaat een examenonderdeel geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.
3. De examencommissie kan een kandidaat met een handicap toestemming verlenen om één of meer examenonderdelen af te leggen op een andere plaats dan de algemeen vastgestelde.
4. De examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een handicap een examenonderdeel geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat.

ONREGELMATIGHEDEN

Artikel 24

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van de examinering aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, kan hem de (verdere) deelname aan het examenonderdeel worden ontzegd. Wanneer het bedrog of enige andere onregelmatigheid eerst na afloop van het examenonderdeel wordt geconstateerd, kan de kandidaat het diploma en de beoordelingslijst of het certificaat worden onthouden of het reeds uitgereikte exemplaar worden teruggevorderd.
2. Indien wordt besloten tot uitsluiting van de kandidaat, dan wel onthouding of terugvordering van het certificaat of diploma en beoordelingslijst, doet de voorzitter van de examencommissie, de kandidaat gehoord en onder opgave van gronden, daarvan schriftelijk mededeling aan de kandidaat en wijst hem op de beroepsmogelijkheid.



SLOTARTIKELEN

Artikel 25

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de voorzitter van de examencommissie.